



SEKRETARIAT DAERAH KOTA SIBOLGA
TIM LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)
KOTA SIBOLGA

Jalan : DR.SUTOMO NO.26A SIBOLGA Telp. 0631-23914

KETENTUAN UMUM DAN PROSEDUR PENDAFTARAN
PENYEDIA BARANG/JASA

I. KETENTUAN UMUM.

1. Penyedia Barang/Jasa yang akan mengikuti lelang Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik di LPSE Kota Sibolga diharuskan melakukan pendaftaran secara *online* pada website LPSE Kota Sibolga di <http://www.lpse.sibolgakota.go.id>
2. Setelah pendaftaran secara *online* dilakukan Penyedia Barang/Jasa **harus** melakukan registrasi dan verifikasi (pendaftaran *offline*) ke Kantor LPSE Kota Sibolga untuk mendapatkan user id dan password dengan membawa dokumen yang dipersyaratkan.
3. Jangka waktu registrasi dan verifikasi paling lambat **30 (tiga puluh)** Hari terhitung sejak balasan pendaftaran ***online*** dikirimkan.
4. **Apabila dalam jangka waktu tersebut Penyedia Barang/Jasa tidak melakukan registrasi dan verifikasi maka data pendaftaran akan dihapus dari database LPSE.**
5. Penyedia Barang/Jasa yang data pendaftarannya telah dihapus dapat melakukan pendaftaran *online* kembali dan segera melakukan registrasi dan verifikasi.
6. Satu orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan.

II. PROSEDUR PENDAFTARAN.

Pendaftaran *Online*

1. Buka website LPSE <http://www.lpse.sibolgakota.go.id>, kemudian klik **mendaftar sebagai Penyedia Barang/Jasa**, isi alamat e-mail yang akan dipakai untuk Pengadaan secara Elektronik. **Klik "mendaftar"**
2. Download *Formulir Pendaftaran* dan *Formulir Keikutsertaan*.

III. PENDAFTARAN OFFLINE

Daftar Rincian Berkas-Berkas yang harus dibawa untuk pendaftaran offline, sebagai berikut :

1. Surat Permohonan Pendaftaran yang ditujukan kepada LPSE Kota Sibolga
2. Pembawa dokumen adalah Direktur perusahaan yang bersangkutan dan tercantum dalam Akta/Komanditer;
3. Print Out Formulir Pendaftaran (Form Penyedia) ;
4. Surat Penunjukan Admin* dicap ,bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani oleh Direktur;
5. Print Out Formulir keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 6.000,-;
6. KTP Direksi/Pemilik Perusahaan/Pejabat yang berwenang di perusahaan dan Admin (Asli dan Copy) ;
7. NPWP Perusahaan (Asli dan Copy) ;
8. SIUP, SIUJK dan SBU serta Surat Ijin lainnya sesuai dengan Jenis Usaha (Asli dan Copy);
9. Tanda Daftar Perusahaan (Asli dan Copy) ;
10. Akta Pendiannya dan Perubahannya, khusus PT sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta Pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM (Asli dan Copy);
11. SITU / HO / IG dan Surat Keterangan Domisili (Asli dan Copy);
12. Surat Pengukuhan Kena Pajak (Asli dan Copy);
13. Poin nomor 6,7,8,9,10,11 di scan dan disampaikan softcopynya pada saat verifikasi

Dokumen asli hanya diperlukan untuk keperluan verifikasi, jika telah sesuai dengan copynya, maka dokumen tersebut akan dikembalikan kepada calon penyedia yang bersangkutan

IV. TIM PELAKSANA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)
Jl. Dr.SUTOMO Nomor 26A Sibolga
Telp. (0631) 23914
Email : lpse.sibolgakota@gmail.com

V. PENGUMUMAN TAMBAHAN.

1.Jadwal Registrasi dan Verifikasi.

Hari : Senin s/d Jum'at

Waktu : 09.00 s/d 15.00 WIB

Istirahat : 12.00 s/d 13.00 WIB

Tempat : Ruang Registrasi dan Verifikasi LPSE Kota Sibolga
Gedung eks Kantor Lingkungan Hidup Kota Sibolga
Jl. Agus Marpaung No.1 Sibolga